



Beschwerdemanagement im Husumer Sportverein seit 1875 e.V.

Wege zur Lösung von Problemen

Grundsätzliche Philosophie

- Differenzen früh klären, bevor sie zu einem großen Problem werden.
- Verbindliche Absprachen zur Problemlösung treffen
- Transparenz von Beginn an

1.

- Direkte Klärung mit der betreffenden Person anstreben
- Das persönliche Gespräche suchen
- Einen neutralen Vermittler/in aus der Abteilung hinzuziehen
- Mündliche Absprachen zur Problemlösung treffen
- Abteilungsleitung wird informiert

2.

- Die Abteilungsleitung hört alle Beteiligten an
- Schriftliches Festhalten von Differenzen und Lösungsvorschlägen, Gegenzeichnung von allen Beteiligten
- Alle Beteiligten erhalten eine Kopie des Schriftstückes
- Das verantwortliche Vorstandsmitglied wird informiert (Breitensport, Wettkampf)

3.

- Das verantwortliche Vorstandsmitglied hinzuziehen (Breitensport, Wettkampf)
- Beteiligte werden angehört
- Das in 2. angefertigte Schriftstück ist Grundlage für das weitere Vorgehen
- Ggf. weitere schriftliche Dokumentation von Problemen und Lösungsvorschlägen, Gegenzeichnung von allen Beteiligten
- Der BGB Vorstand und die Geschäftsführung werden informiert

4.

- Den BGB Vorstand und Geschäftsführung, ggf. die Ehrenvorsitzenden hinzuziehen
- Beteiligte werden angehört
- Alle Beteiligten äußern sich schriftlich zu den Problemen
- Der Gesamtvorstand stimmt sich ab und entscheidet über das weitere Vorgehen, das in 2. angefertigte und in 3. überarbeitete Schriftstück sowie die Schilderungen (schriftlich, mündlich) der Beteiligten sind hierfür die Grundlage



Ort, Datum

Protokoll: Wege zur Lösung von Problemen

Abteilung: _____

Beteiligte: _____ (Abteilungsleitung) _____

Erläuterung: _____

Absprachen: _____

Ich war bei der Besprechung der Differenzen anwesend, ich wurde gehört, meine Vorschläge wurden berücksichtigt. Die **Erläuterung** (oben) entspricht der geschilderten Situation und beschreibt die Problematik. Die **Absprachen** (oben) wurden aus der **Erläuterung** abgeleitet und gemeinsam getroffen.

Ich werde mich an die getroffenen sowie oben festgehaltenen Absprachen halten und konstruktiv an der Lösung des vorliegenden Problems mitwirken.

Unterschrift: _____ (Abteilungsleitung) _____

